

# Regulament de organizare a competiției planurilor de afaceri

în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine"

## I. Introducere

### I.1. Considerații generale

Prezentul regulament este realizat în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" și are ca scop stabilirea cadrului de organizare și derulare a competiției planurilor de afaceri și de acordare a granturilor pentru înființarea de noi afaceri conduse de către femei ca urmare a sprijinului acordat.

Regulamentul este elaborat în conformitate cu cererea de finanțare și toate prevederile și documentele aferente Fondului Femeilor pentru pace și asistență umanitară și urmărește să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte solicitările finanțatorului, ale apelului de proiecte Ukraine Regional Response, Programmatic Funding: Stream 2 și ale legislației aplicabile din Republica Moldova.

În prezentul regulament și în anexele aferente pot interveni modificări, fără schimbări majore, determinate de modificări legislative, noi instrucțiuni, cerințe și clarificări ale finanțatorului, elemente care pot aduce valoare adăugată proiectului. Prezentul material va fi comunicat femeilor participante la programele de formare antreprenorială susținute în cadrul proiectului. Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului regulament vor fi anunțate în timp util.

Prin participarea în cadrul competiției planurilor de afaceri, prin depunerea dosarului de candidatură, fiecare candidată își asumă termenii și condițiile prezentului regulament, din tot cuprinsul acestuia, fără nicio excepție, inclusiv toate prevederile finanțatorului și ale legislației aplicabile.

**Organizatorul competiției este Asociația INOVATRIUM în calitate partener din România, împreună cu AO Help din Republica Moldova în calitate de lider, în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine", cu susținerea UN Women și finanțat de Fondul Femeilor pentru pace și asistență umanitară.**

5 planuri de afaceri vor primi suport financiar în direcția înființării și dezvoltării de noi afaceri, conform planului de afacere selectat spre finanțare în cadrul competiției, constând în granturi în valoare de 3.000 de USD fără TVA fiecare pentru inițierea sau dezvoltarea afacerii existente. Granturile vor fi acordate în lei moldovenești la cursul de schimb UNORE din ziua efectuării transferului.

### I. 2. Baza legală aplicabilă

a. Apelul de proiecte Ukraine Regional Response, Programmatic Funding: Stream 2;

b. Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali; Legea nr. 93/1998 cu privire la patenta de întreprinzător; Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier) ; Hotărârea Guvernului nr. 977/2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermieri); ; Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată; Hotărârea Guvernului nr. 1165/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Antreprenoriat Social și a listei genurilor de activitate ce constituie activități de antreprenoriat social Codul Fiscal al Republicii Moldova; HG 21 din 2023 privind acordarea protecției temporare persoanelor strămutate din Ucraina și de Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova.

## II. Depunerea dosarelor de candidatură

### II. 1. Eligibilitatea candidatelor și candidaturilor

Persoanele care pot beneficia de oportunitatea dezvoltată prin proiect de a accesa o finanțare (micro-grant) pentru deschiderea de noi afaceri, corespund următorului profil:

#### A. fac parte din grupul țintă al proiectului

Grupul țintă vizat prin proiect este format din femei și fete, cu vârsta peste 18 ani din cele 3 regiuni de implementare Chișinău, Transnistria și Găgăuzia, care au participat la programul de formare antreprenorială și care fac parte dintr-una din categoriile:

✓ femei refugiate/strămutate forțat (cu statut de persoană refugiată sau alte forme de protecție temporară sau permanentă)	✓ femei din comunitățile gazdă (cu domiciliul sau reședința în Republica Moldova)
✓ femei din ONG-uri (cu statut de membru într-un ONG și cu domiciliul sau reședința în Republica Moldova)	✓ femei din mediul rural (cu domiciliul sau reședința în Republica Moldova, într-o localitate din mediul rural)

#### B. au beneficiat de sprijin direct și concret în cadrul proiectului în domeniul antreprenorial:

- au participat la sesiunile de formare antreprenorială derulate în cadrul proiectului și dețin un certificat de participare (obligatoriu);
- au participat la servicii de consiliere și sprijin pentru elaborarea planului de afaceri (opțional);

#### C. se încadrează în indicatorii și criteriile de eligibilitate asumate prin cererea de finanțare:

- 3 granturi pentru femei refugiate/strămutate forțat
- 2 granturi pentru femei din comunitățile gazdă (în această categorie se vor încadra și femeile din ONG-uri sau din mediul rural cu domiciliul sau reședința în Republica Moldova)

Candidatele vor putea participa în competiție, individual sau în asocieră, doar cu un plan de afaceri. Pentru înscrierea în competiție, acestea trebuie să fie persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Se încadrează în categoria de grup țintă eligibil și a beneficiat de sprijin direct și concret în cadrul proiectului (formare antreprenorială), cu îndeplinirea tuturor specificațiilor detaliate mai sus.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Întocmește și depune în cadrul competiției un Plan de afaceri pe modelul pus la dispoziție împreună cu restul documentelor administrative solicitate.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În cazul finanțării planului de afaceri, își asumă că va fi fondatoarea/reprezentanta legală a afacerii înființate pe teritoriul Republicii Moldova, fiind direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și vor utiliza grantul pe cheltuielile detaliate în planul de afaceri. <i>Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru pe teritoriul Republicii Moldova.</i> |

Pentru respectarea criteriului de la punctul C se vor selecta în ordinea punctajului primele 3 planuri de afaceri ale căror fondatoare/reprezentante legale sunt femei refugiate/strămutate forțat, precum și primele 2 planuri de afaceri ale căror fondatoare/reprezentante legale sunt femei din comunitățile gazdă.

## II. 2. Eligibilitatea cheltuielilor

Planurile de afaceri înscrise în competiție vor solicita spre finanțare doar cheltuieli de natura celor existente în templa planului de afaceri. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare implementării planului de afaceri selectat spre finanțare și au un impact direct asupra dezvoltării afacerii.

Următoarele tipuri de costuri **nu sunt eligibile**:

- Datorii și taxe (inclusiv impozite achitate la stat), amenzi și penalități aplicate beneficiarei;
- TVA – Taxa pe valoarea adăugată;
- Dobânzi sau plată pentru credite;
- Costuri pentru servicii sau activități care au fost acoperite anterior din alte surse;
- Achiziții de teren;
- Cheltuieli pentru ceremonii, petreceri, celebrări, dar și pentru a procura băuturi alcoolice, articole din tutun, armament, produse de lux, alte mărfuri interzise în baza regulamentelor ONU, inclusiv cele ce țin de organizarea jocurilor de noroc.

Cheltuielile aferente granturilor se decontează către femeile ale căror planuri de afaceri au fost selectate ca fiind câștigătoare după înființarea firmei și semnarea contractului de acordare a grantului, în conformitate cu prevederile finanțatorului și ale legislației aplicabile.

## II. 3. Drepturile și obligațiile candidatelor înscrise în competiție

DREPTURI	OBLIGAȚII
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a participa la competiție, în condițiile descrise în prezentul Regulament, fără perceperea unei taxe de participare sau oricărui alt fel de taxă;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a respecta întru totul regulamentul competiției, în integralitatea lui, fără nicio excepție, cu toate anexele acesteia;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a solicita informații suplimentare cu privire la regulamentul competiției;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a îndeplini toate obligațiile asumate prin contractul de acordare grant și Planul de afaceri selectat ca fiind câștigător;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a beneficia de servicii de consiliere și sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, după caz, în vederea participării la competiția planurilor de afaceri, inclusiv după finalizarea programului de formare antreprenorială;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a depune clarificări și/sau documente suplimentare, dacă este cazul, la solicitarea organizatorilor competiției/evaluatorilor planurilor de afaceri, care să clarifice/completeze datele din dosarul depus;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a fi promovată, ca urmare a obținerii grantului (candidele care obțin cele 5 granturi oferite prin proiect) sau altor facilități oferite în cadrul proiectului, neprejudiciind în nici un fel imaginea proiectului și/sau a finanțatorului și partenerilor proiectului;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a colabora cu Asociația INOVATRIUM și AO HELP și a le da acceptul de utilizare a imaginii proprii în materialele de promovare a competiției/proiectului;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a primi informații, la cerere, privind detalierea punctajului acordat Planului de afaceri depus în competiție;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a nu angaja numele proiectului, finanțatorului și a partenerilor (Asociația INOVATRIUM și AO HELP) în contexte care pot aduce prejudicii imaginii proiectului sau a organizației care răspunde de implementarea acestuia;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De a respecta elementele de vizibilitate specifice programului de finanțare ca urmare a obținerii grantului (candidele care obțin</li></ul>

- ✓ De a primi feedback cu privire la evaluarea candidaturii depuse. cele 5 granturi oferite prin proiect), de a comunica numele finanțatorului și partenerilor care implementează proiectul.

Toate afacerile selectate prin proiect vor fi promovate pe website-ul partenerilor proiectului, precum și în alte materiale de informare/evenimente derulate de către Asociația INOVATRIUM și AO HELP, care își rezervă dreptul de a utiliza în cadrul materialelor de promovare ale competiției, fără a se limita la, următoarele: numele și prenumele participantelor, imaginea acestora, informații cu privire la planul de afaceri sau alte materiale legate de aceasta. Toate aceste informații se regăsesc în declarația pe proprie răspundere care constituie *anexă* la regulamentul.

## II. 4. Procedura de înscriere

Persoanele interesate să aplice în cadrul Competiției planurilor de afaceri vor pregăti și depune un dosar de înscriere, în conformitate cu prezentul Regulament, cu respectarea termenelor limită stabilite. Dosarele de înscriere se vor depune în limba română sau rusă.

Dosarul de înscriere se va depune în format digital/online și va include următoarele documente:

1. Anexa 1 - Formular de înscriere în competiția planurilor de afaceri în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" ;
2. Anexa 2 - Planul de afaceri, pe modelul pus la dispoziție, în format .pdf, semnat pe prima pagina și în format editabil (ex. Word) împreună cu Bugetul aferent planului de afaceri, în format .pdf, semnat pe prima pagina și în format editabil (ex. excel);
3. Anexa 3 - Declarație de eligibilitate;
4. Anexa 4 – Declarație de angajament;
5. Anexa 5 – Acord de operare a datelor cu caracter personal;
6. Anexa 6 – Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Dosarul complet (care va conține toate documentele solicitate) se va depune în format electronic la adresa de email [inohelp23@gmail.com](mailto:inohelp23@gmail.com). La titlul emailului se va trece următorul text: *Dosar înscriere Competiția planurilor de afaceri în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine"*

## II. 5 Calendarul competiției

Concursul se desfășoară cu depunere continuă a candidaturilor (dosarelor de înscriere), de la data lansării acestuia până la **termenul limita de 02.11.2023, ora 23.59**. Dosarele de candidatură primite după data și ora menționată nu vor mai putea intra în competiție, fiind respinse automat.

Nr. crt	Etapă	Perioada
1.	Lansarea competiției planurilor de afaceri	12.10.2023 - 31.10.2023
	Termenul limită pentru depunerea aplicațiilor	02.11.2023 ora 23:59
2.	Procesul de evaluare a aplicațiilor	02.11.2023 - 17.11.2023
3.	Informarea candidatelor cu privire la rezultatele evaluării și anunțarea câștigătoarelor	17.11.2023
4	Semnarea contractelor de grant	20.11.2023-24.11.2023
4.	Implementarea activităților	20.11.2023 - 31.12.2023

Notă: Calendarul competiției poate suferi modificări. Noile termene vor fi actualizate în cadrul Regulamentului, secțiunea II. 6. Calendarul competiției și vor fi făcute publice în timp util.

Rezultatele selecției planurilor de afaceri se vor anunța atât pe website-ul proiectului/ partenerilor proiectului, cât și individual, prin transmiterea unui mesaj electronic de informare către fiecare participantă la concurs.

## III. Evaluarea candidaturilor

### III. 1. Procedura de evaluare a eligibilității dosarelor

Se va verifica în prima etapă conformitatea administrativă și a eligibilității dosarelor. Toate candidaturile trebuie să întrunească criteriile de eligibilitate detaliate în secțiunea II.1. Eligibilitate candidatelor și să conțină toate documentele solicitate detaliate în secțiunea II.5. Procedura de înscriere. În cazul în care se constată lipsa unui document/informații, candidatei se va solicita să prezinte/să transmită documentul și/sau informația lipsă în termen de 24 de ore. Dosarele care nu trec de această etapă nu vor intra în procesul de evaluare a planului de afaceri.

### III. 2. Procedura de evaluare a planului de afaceri

Evaluarea dosarelor de înscriere se va realiza de către o *Comisie de evaluare a planurilor de afaceri (juriu)* care va avea sarcina de a verifica și puncta planurile de afaceri înscrise în competiție. Membrii comisiei vor avea expertiză relevantă în domeniul managementului și antreprenoriatului. Comisia va fi compusă din 3 membri, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, precum și cu evitarea oricăror situații privind conflictul de interese. În cadrul juriului va fi delegat/ă și un/o reprezentant/ă a UN Women Moldova.

Procedura de evaluare a planului de afaceri începe după ce dosarele complete vor fi transmise *Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri*. Planurile de afaceri vor fi evaluate în baza criteriilor de evaluare și punctare stabilite prin prezentul regulament. Membrii comisiei își rezervă dreptul de a solicita orice informații sau documente pe care le consideră necesare pentru a se asigura de claritatea și validitatea informațiilor oferite în planul de afaceri. Comisia poate lua măsura excluderii unui dosar din competiție sau retragerii unui grant, în condițiile sesizării unor neconcordanțe majore care contravin regulilor și valorilor de implementare ale finanțărilor.

Candidatele vor fi informate prin email cu privire la decizia finală (acceptare/ respingere). Procesul de evaluare, selecție și aprobare a cererilor depuse se va face în baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

### III.3. Criterii de evaluare

Un dosar de candidatură va putea obține un punctaj de maximum 100 de puncte. Cele 5 granturi vor fi acordate în ordinea punctajului total obținut, cu condiția îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate și a unui punctaj minim de 60 de puncte, din totalul de 100 de puncte.

Evaluarea planului de afaceri se va realiza în baza unei Grile de evaluare a planurilor de afaceri (Anexa 6) care include un algoritm de calcul bazat pe 8 elemente specifice care vor sta la baza evaluării și selecției planurilor de afaceri. În cadrul Grilei de evaluare a planurilor de afaceri fiecare element are detaliată modalitatea de acordare a punctajului acordat.

Elemente specifice evaluate în etapa de evaluare a planurilor de afaceri de către Comisia de evaluare:	Punctaj maxim
1. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)	20 puncte
2. Analiza SWOT a afacerii	5 puncte
3. Schema organizatorică și politica de resurse umane	3 puncte
4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii	10 puncte
5. Analiza pieței de desfacere și a concurenței	15 puncte
6. Strategia de marketing și de comercializare	17 puncte
7. Proiecții financiare privind afacerea (12 luni de implementare a afacerii)	20 puncte
8. Originalitatea afacerii/inovație	10 puncte
<b>SUBTOTAL PUNCTAJ etapa de evaluare a planurilor de afaceri</b>	<b>100 puncte</b>

### III.4. Criterii de departajare

În situația în care două sau mai multe candidaturi/planuri de afaceri întrunesc punctaje egale, ierarhizarea acestora se va face prin aplicarea criteriilor de departajare detaliate mai jos:

- a) punctajul mai mare obținut la criteriul: *Proiecții financiare privind afacerea (sustenabilitatea afacerii)*
- b) punctajul mai mare obținut la criteriul: *Originalitatea afacerii/inovație*

## IV. Acordarea grantului

În urma parcurgerii etapelor de înscriere, evaluare și selecție a planurilor de afaceri, persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate trebuie să parcurgă etapa finală, cea de a intra efectiv în posesia grantului.

Pentru aceasta se va parcurge următoarea procedură:

1. Validarea datelor de identificare ale afacerii nou înființate, datelor personale ale fondatoarei/reprezentantei legale și a datelor bancare prin depunerea următoarelor documente:
  - Documente întreprindere/afacere nou înființată (actele de constituire, extrasul din Registrul de stat, alte documente relevante, după caz) -în copie conformă cu originalul
  - Document de identitate fondatoare/reprezentant legal - copie conformă cu originalul
  - Extras de cont curent în lei MDL al întreprinderii/afacerii nou înființate /Informare emisă de bancă, din care să rezulte firma titulară a contului, tipul contului, moneda precum și numărul de cont (IBAN) – copie conformă cu originalul. Atenție! Data eliberării de către bancă a extrasului/informării să nu fie mai veche de 3 zile.

2. Semnarea Contractului privind condițiile de acordare a grantului în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine"

3. Transferarea grantului în contul bancar al întreprinderii/afacerii nou înființate beneficiare a grantului așa cum rezultă din extrasul de cont/informarea de la punctul 1.

Grantul va fi acordat în 2 tranșe:

- tranșa 1 în procent de 50% din totalul grantului - după semnarea contractului de grant;
- tranșa 2 în procent de 50% din totalul grantului - după transmiterea raportului de activitate și a cererii de solicitare tranșa 2 (până în maxim 15.12.2023).

4. Confirmarea încasării grantului în termen de maxim 3 zile de la efectuarea transferului fiecărei tranșe. Beneficiara grantului va transmite către organizatorii competiției, la adresele comunicate la semnarea grantului, o informare în acest sens la care se va anexa dovada încasării grantului, respectiv extrasul de cont bancar în copie conformă cu originalul.

5. Depunerea până în data de 15.12.2023 a unui raport de activitate conținând aspecte tehnice și financiare prin care se va justifica implementarea activităților prezentate în planul de afaceri finanțat.

## V. Anexe

Au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1 - Formular de înscriere în competiția planurilor de afaceri în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" ;

Anexa 2 - Planul de afaceri, pe modelul pus la dispoziție, în format .pdf, semnat pe prima pagina și în format editabil (ex. Word) împreună cu Bugetul aferent planului de afaceri, în format .pdf, semnat pe prima pagina și în format editabil (ex. excel);

Anexa 3 - Declarație de eligibilitate;

Anexa 4 – Declarație de angajament;

Anexa 5 – Acord de operare a datelor cu caracter personal;

Anexa 6 – Grila de evaluare a planurilor de afaceri

## Anexa 1 - Formular de înscriere

în competiția planurilor de afaceri în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine"

*\*Nu se completează de către candidată*

Nr. înregistrare (se alocă la recepția dosarului):	Data și ora transmiterii dosarului pe email

*\*\*Se completează de către candidată*

Titlu plan de afacere:	
Nume candidată:	
Prenume candidată:	
E-mail:	
Nr. telefon:	
Vârsta în ani împliniți:	
Adresa de reședință (localitate, raion, țară):	
Adresa de domiciliu (localitate, raion, țară):	
Categoria de grup țintă în cadrul proiectului <i>(se va completa în partea dreaptă una dintre categoriile: -femei refugiate/strămutate forțat -femei din comunitățile gazdă -femei din ONG-uri -femei din mediul rural)</i>	
Absolventă program antreprenoriat <i>(se trece în partea dreaptă perioada cursului 15-19.06.2023 sau 24-28.07.2023)</i>	
Localizarea sediului social al noii întreprinderi (localitate, raion):	
Forma juridică a afacerii pe care doriți să o demarați:	
Valoarea ajutorului financiar solicitat (USD):	
Valoarea cofinanțării proprii (USD)	
Motivație <i>(de ce ai nevoie de finanțare și în ce fel aceasta va impacta pozitiv înființarea și creșterea afacerii?)</i>	
....	

Data

.....

Semnătura candidatei

.....

## Anexa 2 -PLAN DE AFACERI

competiția planurilor de afaceri  
în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine"

### 1. Date despre antreprenoare

(nume și prenume, nivel educație, experiență în muncă și /sau experiență în domeniul vizat de noua afacere)

.....

.....

### 2. Date despre afacere

Denumirea propusă : .....

Forma de organizare juridică propusă (societatea comercială cu răspundere limitată – SRL, întreprindere individuală – II, sau alta și precizați forma de constituire aleasă):

.....

Activitatea propusă spre realizare (servicii, producție, comerț, agricultură construcții etc):

.....

Locul de desfășurare a activității: .....

.....

### 3. Date despre ideea de afaceri

#### Necesitatea

Cum s-a ajuns la această idee de afaceri? De ce este necesară demararea acestei afaceri? (detaliați în maxim jumătate de pagină)

...

#### Viziunea

Ce va deveni afacerea în viitor, ce definește pe termen mediu și lung scopurile afacerii? (detaliați în maxim jumătate de pagină)

...

### 4. Analiza SWOT a afacerii

<b>Puncte tari:</b> .....	<b>Puncte slabe:</b> .....
<b>Oportunități:</b> .....	<b>Riscuri</b> .....

## 5. Date despre strategia de implementare a planului de afaceri

### 5.1 Obiectivele afacerii

Formulează obiectivele propuse pentru afacerea ta pentru următoarele 12 luni (**maxim 3 obiective**):

Obiectiv specific 1:

.....

Obiectiv specific 2

.....

Obiectiv specific 3:

.....

### 5.2 Activitățile specifice propuse

Enunță principalele activități necesare pentru a atinge fiecare din obiectivele specifice propuse. Descrie fiecare activitate și identifică resursele de care ai nevoie.

*(Puteți scoate sau insera rânduri în tabelul de mai jos, după nevoie.)*

Nr. crt	Enunțul/ Denumirea activității	Durata (nr de luni)	Resurse necesare
<b>Obiectiv specific 1:</b>			
<b>Obiectiv specific 2:</b>			
<b>Obiectiv specific 3:</b>			

### 5.3. Rezultatele așteptate

Identifică principalele rezultate preconizate odată cu demararea acestei afaceri.

...

## 6. Descrierea și analiza produselor/serviciilor care fac obiectul afacerii propusă

### 6.1 Denumiți și descrie pe scurt fiecare produs/ serviciu care face obiectul afacerii pe care o propui

Nr crt.	Denumire produs/serviciu	Scurtă descriere produs/serviciu ( inclusiv prețul de vânzare )
1		
2		
3		

### 6.2. Analiza pieței

Răspunde la următoarele întrebări prin completarea tabelului de mai jos - Unde și cum se doresc să fie vândute produsele/ serviciile? Cine sunt potențialii clienți? Căror nevoi specifice al potențialilor clienți răspund serviciile/ produsele propuse? În ce măsură sunt acoperite aceste nevoi? Care este numărul de potențiali clienți preconizat? Care este potențialul de creștere?

Nr crt.	Denumire produs/serviciu	Scurtă descriere potențiali clienți (nevoi specifice, număr, caracteristici etc)
1		
2		
3		

### 6.3 Identificarea concurenței

Menționează care sunt principalii concurenți pentru fiecare tip de serviciu/ produs avut în vedere. Pentru concurența identificată, menționează câteva caracteristici.

Nr crt.	Denumire produs/serviciu	Scurtă descriere a concurenței (cine? Ce? Cum?)
1		
2		
3		

### 6.4 Poziția produselor/serviciilor afacerii pe piață, comparativ cu cele ale concurenței

Descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor afacerii, în raport cu cele oferite de concurență.

Nr crt.	Denumire produs/serviciu	Avantaje	Dezavantaje
1			
2			
3			

## 7. Strategia de marketing și vânzări

Describe în minim 5 rânduri strategia de marketing avută în vedere pentru lansarea noilor produse/ servicii pe piață

.....

.....

Selectează una sau mai multe modalități avute în vedere pentru a face cunoscute serviciile/ produsele pe piață

- publicitate online (pagina web, facebook etc);
- eveniment de lansare oficială;
- pliante, afise, materiale publicitare;
- anunturi sau publicitate in mass-media;
- altele, care? \_\_\_\_\_

Oferă o scurtă descriere pentru modalitățile de promovare avute în vedere:

.....

.....

Selectează una sau mai multe canale de distribuție avute în vedere pentru a vinde serviciile/ produsele dezvoltate

- vânzări directe;
- prin intermediari,
- prin agenți proprii;
- la comandă;
- altele, care? \_\_\_\_\_

Oferă o scurtă descriere pentru canalele de vânzare avute în vedere:

.....

.....

## 8. Resursa umană necesară și suficientă pentru demararea și punerea în funcțiune a afacerii

Care este necesarul de persoane pentru demararea afacerii și punerii în funcțiune a acesteia? Ce posturi sunt necesare? Care este profilul acestor posturi? Dar al candidatului ideal pentru fiecare post?

Denumire funcție/post	Nr pers/ funcție-post	Din care		Profil funcție / post	Profil candidat per funcție/ post
		funcție de conducere	Funcție de execuție		

Descrie în continuare (în maxim jumătate de pagină) câteva modalități pe care le ai în vedere pentru recturarea și selecția persoanelor potrivite pentru afacerea pe care dorești să o demarezi. Totodată, menționează cum anume planifici motivarea resursei umane, care este costul pentru încadrarea în muncă a acestor persoane, cum se va asigura un climat de lucru motivant, suportiv și nediscriminatoriu.

## 9. Descrierea elementului inovativ al afacerii

Ce va aduce nou afacerea pe care o propui? Care sunt elementele inovative sau care este abordarea nouă?

.....

## 10. Bugetul demarării și punerii în funcție a afacerii

Completați bugetul estimative de venituri și cheltuieli pentru primul an de derulare al afacerii - *Anexa în format excel la Planul de afaceri.*

Detaliați tipurile de cheltuieli pe care le veți acoperi din premiul primit în cadrul proiectului, completând sumele corespunzătoare în una sau mai multe categorii detaliate mai jos, categorii care se regăsesc și în bugetul proiectului:

Categorie cheltuială, conform Buget	Suma alocată
Cheltuieli salariale	
Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați	
Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	
Cheltuieli pentru cazarea personalului (deplasari)	
Cheltuieli cu diurna personalului propriu ( (deplasari)	
Cheltuieli pentru transportul personalului propriu	
Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	
<b>Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care întreprinderea nu are expertiza necesară</b>	

....(detaliați denumirea serviciului, după caz)	
....(detaliați denumirea serviciului, după caz)	
<b>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, inclusiv terenuri și imobile, obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>	
....(detaliați denumirea echipamentului/produsului/materialelor, după caz)	
....(detaliați denumirea echipamentului/produsului/materialelor, după caz)	
Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	
...	
Cheltuieli de leasing aferente funcționării întreprinderilor pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	
....(detaliați denumirea echipamentului/spațiului/bunului închiriat, după caz)	
Utilități aferente funcționării întreprinderilor	
....(detaliați denumirea utilităților, după caz)	
Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	
....(detaliați denumirea serviciilor, după caz)	
Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	
Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	
Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	
Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	
Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	
Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	
Cheltuieli cu prelucrarea de date	
Cheltuieli de întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	
Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	
Cheltuieli cu concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	
Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	

### Anexa 3 – Declarație de eligibilitate

Subsemnata ....., IDNP: .....,  
posesoare a B.I./Pașaport seria ....., nr. ....., eliberat de .....,

în calitate de aplicantă în cadrul competiției planurilor de afaceri în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal al Republicii Moldova, declar pe propria răspundere că:

- 1) \*Mă încadrez în categoria persoană refugiată din Ucraina care se află pe teritoriul Republicii Moldova sub protecție temporară sau permanentă, conform legislației Republicii Moldova.
- 2) Nu am fost supusă în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- 3) Nu am fost niciodată condamnată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Republicii Moldova.
- 4) Nu prezint înscrisuri în cazierul fiscal.
- 5) Nu mă regăsesc într-o situație de conflict de interese (angajat sau rudă până la gradul II a unor angajați ai Asociației Obștești HELP din Republica Moldova sau ai partenerului Asociația INOVATRIUM din România).
- 6) Sunt responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri depus în cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul/planul propus spre finanțare.
- 7) Nu am depus prezentul plan de afaceri spre finanțare printr-un alt proiect finanțat de către Fondul Femeilor pentru Pace și Asistență Umanitară în Republica Moldova.

*\* Acest punct îl completează doar de femeile cu statut de refugiate din Ucraina. Candidatele care nu se încadrează la această categorie scriu în continuarea punctului 1) Nu este cazul.*

Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura candidatei

.....

## **Anexa 4 – Declarație de angajament**

Subsemnata ....., în calitate de aplicantă în cadrul competiției planurilor de afaceri în cadrul proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" , declar pe propria răspundere că, în situația în care proiectul depus este selectat pentru finanțare:

- 1) Voi participa prin proiectul "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" la sesiuni personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior.
- 2) Mă oblig să cofinanțez afacerea, după caz, conform proiectului depus.
- 3) Voi înființa o întreprindere constituită legal în Republica Moldova în cadrul căreia voi avea calitatea de acționar majoritar pentru întreaga perioadă a contractului de finanțare.
- 4) În calitate de responsabilă legal a întreprinderii înființate, mă oblig să prezint documentele solicitate și să semnez contractul de finanțare cu administratorul schemei de antreprenoriat până cel târziu la data de 24.11.2023.
- 5) Nu voi deține calitatea de asociată, administratoare, reprezentantă legală sau angajată în cadrul altor întreprinderi înființate prin programe de finanțare realizate de Fondul Femeilor pentru Pace și Asistență Umanitară (WPHFund) pentru întreaga perioadă a contractului de finanțare.
- 6) Voi asigura din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de finanțare și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).
- 7) Voi asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de finanțare pe o durată de minimum 1 an de la data de finalizare a proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine".

Data

.....

Semnătura

.....

## Anexa 5 – Acord de utilizare a datelor cu caracter personal

Subsemnata (nume, prenume) .....,  
domiciliată în localitatea ....., raionul.....,  
strada....., posesor al CI seria .....,  
numărul....., eliberat de ....., la data de  
....., IDNP....., participant în cadrul proiectului  
"Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine" îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea  
datelor mele cu caracter personal de către Asociația Obștească HELP din Republica Moldova sau ai  
partenerului Asociația INOVATRIUM din România.

Sunt informat de către beneficiar că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu  
prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 133 din 8 iulie  
2011 privind protecția datelor cu caracter personal cu modificările și completările ulterioare, precum și  
prevederile Legii nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

De asemenea, sunt de acord și cu furnizarea datelor mele cu caracter personal către donatorii proiectului  
UN Women Moldova și către Fondul Femeilor pentru Pace și Asistență Umanitară, în scopul  
verificărilor necesare și monitorizării proiectului menționat.

Data: .....

Semnătura: .....

*Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către Asociația Obștească HELP din Republica Moldova sau ai  
partenerului Asociația INOVATRIUM din România, în conformitate cu Legea nr. 133/2011, în scopul implementării  
activităților specifice proiectului "Femei – lidere de astăzi. Pacea de mâine". (Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza  
unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.  
133/2011, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la sediul Asociației «The Moldova Project», str. Tighina 50,  
of. 6, Mun. Chișinău, Republica Moldova.*

Data

Semnătura

.....

.....

## Anexa 6– Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Modalitatea de acordare a punctajului
<b>1. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori)</b>	<b>20 puncte</b>	
<i>1.1. Denumire firma, domeniul de activitate , forma juridica, actionariat, sediul social, necesitate, viziune, misiune</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete și partial justificate; informatiile exista, dar viziunea și misiunea firmei sunt formulate general, fara corelatie cu domeniul de activitate al firmei; 5p - sunt prezentate informatii complete, argumentarea este clara/completa; viziunea și misiunea firmei sunt formulate specific.
<i>1.2. Descrierea strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);</i>	<i>15 puncte</i>	
<i>1.2.1. Obiective</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - obiectivele nu sunt formulate SMART 5p - obiectivele sunt formulate SMART, in concordanta cu viziunea si misiunea firmei.
<i>1.2.2 Activitati</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii 3p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete; 5p - sunt prezentate activitatile, in concordanta cu obiectivele propuse.
<i>1.2.3 Rezultate, indicatori</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete; 5p - rezultate fezabile/corecte/ detaliate complet, rezultate corelate cu celelalte sectiuni si estimate corect, exista corelatie intre rezultate in raport cu activitatile planificate.
<b>2. Analiza SWOT a afacerii</b>	<b>5 puncte</b>	0p - punctele tari/ slabe, oportunitati si amenintari nu sunt identificate/ nu prezinta relevanta raportat la afacere/ sunt incorecte/ nefundamentate; 2p - punctele tari/ slabe, oportunitati si amenintari sunt identificate partial / prezinta partial relevanta raportat la afacere;

		5p - punctele tari/ slabe, oportunitati si amenintari sunt identificate corect si complet/ prezinta relevanta raportat la afacere/ sunt corecte/ fundamentate.
<b>3. Schema organizatorica si politica de resurse umane</b>	<b>3 puncte</b>	0p - politica de resurse umane nu este detaliata, nu are relevanta raportat la afacere, postul nou creat nu corespunde necesitatilor afacerii; 1p - politica de resurse umane este detaliata partial, are relevanta partiala raportat la afacere, posturile nou create corespund partial necesitatilor afacerii; 3p-politica de resurse umane este relevanta si detaliata corespunzator, posturile nou create corespunde necesitatilor afacerii.
<b>4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii</b>	<b>10 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3 - produsele/ serviciile/ lucrarile sunt nerelevante, superficial descrise; 5p - produsele/ serviciile/ lucrarile sunt partial descrise; 10p - produsele/ serviciile /lucrarile sunt relevante/ corecte/ detaliat corespunzator.
<b>5. Analiza pietei de desfacere si a concurentei</b>	<b>15 puncte</b>	
<i>5.1 Analiza pietei de desfacere</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - definirea si localizarea pietei este partial detaliata si fundamentat, sunt detaliat superficial si fundamentate partial, sunt identificati partial principalii consumatori, 5p - definirea si localizarea pietei este relevanta, corecta, bine fundamentata, sunt identificati corect, realist principalii consumatori.
<i>5.2 Identificarea concurentei</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - sunt identificati partial principalii concurenti; 5p - sunt identificati corect, realist principalii concurenti
<i>5.3 Pozitia produselor/ serviciilor afacerii pe piata</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii 3p- sunt descrise partial principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor in raport cu cele oferite de concurenta. 5p- sunt descrise detaliat principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor in raport cu cele oferite de concurenta.
<b>6. Strategia de marketing si de comercializare.</b>	<b>17 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii 5p - strategia de promovare a produselor/ serviciilor pe piata este superficiala, nerelevanta, nefundamentata corespunzator, modalitatile prevazute sunt nerelevante, nefezabile, bugetul de marketing este nefundamentat;

		<p>10p - strategia de promovare a produselor/ serviciilor pe piata este relevanta dar partial detaliata si fundamentata, sunt prevazute canale de promovare si comercializare partial relevante, fezabile, bugetul de marketing este partial estimat si partial corelat cu strategia de promovare;</p> <p>17p - strategia de promovare a noului produs/ serviciu pe piata este relevanta, sunt prevazute canale de promovare si comercializare relevante si fezabile, bugetul de marketing este corect estimat/detaliat, fiind relevant si fundamentat corespunzator.</p>
<b>7.Proiectii financiare privind afacerea (12 luni de implemenatare a afacerii)</b>	<b>20 puncte</b>	
<i>7.1 Veniturile sunt realiste, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului</i>	<i>10 puncte</i>	<p>0p - nu sunt prezentate informatii;</p> <p>5p - exista o proiectie de venituri care e partial nerealista, estimata partial corect / venituri estimate supraevaluat, în comparatie cu pretul pietei;</p> <p>10p - sunt prezentate informatii complete, o proiectie de venituri realista, in concordanta cu planul de afaceri si pretul pietei.</p>
<i>7.2 Cheltuielile sunt realiste, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului</i>	<i>10 puncte</i>	<p>0p - nu sunt prezentate informatii;</p> <p>5p - exista cheltuieli care sunt partial nerealiste, nu sunt suficiente sau nu sunt necesare;</p> <p>10p - sunt prezentate informatii complete, cheltuielile identificate sunt eligibile si tin cont de necesitatile firmei, coincid cu cele previzionate pentru obtinerea produselor/ prestarea serviciilor</p>
<b>8. Originalitatea afacerii/inovatie (grad de diferentiere pe piata)</b>	<b>10 puncte</b>	<p>0p - afacerea nu are nici o abordare noua/inovativa, nu are elemente inovative relevante prin care sa se diferentieze pe piata;</p> <p>5p - afacerea are grad mediu de inovativitate, respectiv prezinta cel putin 1 element inovativ relevant/ de diferentiere pe piata;</p> <p>10p - grad mare de inovativitate, respectiv prezinta cel putin 2 elemente inovative relevante/ de diferentiere pe piata.</p>
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100 puncte</b>	